Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей № 9»
(МУ ДО «ЦДОД № 9»)
«Челядьлы содтöд тöдöмлун сетан 9 №-а шöрин»
содтöд тöдöмлун сетан муниципальнöй учреждение
(«9-а ЧСТСШ» СТС МУ)

П Р И К А З

22 января 2024 г. № 6

г. Сыктывкар

Об утверждении отчета о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2021 – 2024 год
(за 2023 год)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», на основании приказа МУ ДО «ЦДОД № 9» от 18.10.2021 г. № 104 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2021 – 2024 год» и решения комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦДОД № 9» (протокол № 1 от 15.01.2024 г.),

приказываю:

1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД 9» на 2021 – 2024 годы, (за 2023 год), согласно приложению, к данному приказу.

2. Калимовой В.А., ответственной за ведение сайта учреждения, разместить на электронной странице «Противодействие коррупции» отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2021 – 2024 годы (за 2023 год).

в срок до 31.01.2024 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ ДО «ЦДОД № 9» А.А. Рожков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4E41B591699E932FCD2509ED2EBBDCAD
Владелец: Рожков Андрей Алексеевич
Действителен: с 23.05.2024 до 16.08.2025

Приложение
к приказу № 6 от 16.01.2024 г.

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2021 - 2024 годы (за 2023 год)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции.				
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра в целях установления их соответствия законодательству.	2021 - 2024	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	выполнено
1.2.	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов в Центре по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
1.3.	Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре, его своевременная корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	2021 - 2024	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Приказ от 18.10.2021 г. № 01-07/104 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2021 – 2024 годы».
1.4.	Организация заседаний Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассмотрение на заседаниях данной комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции.	2021 – 2024 по отдельному плану	председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2023 году было проведено 2 заседания Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре, на которых были рассмотрены вопросы состоянии работы по противодействию коррупции.
1.5.	Рассмотрение на заседании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений отчета о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	до 31 января (ежегодно)	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Протокол № 1 от 15.01.2024 г. заседания Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений отчета о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.
1.6.	Организация заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	2021-2024 (по мере поступления обращений)	председатель Комиссии по урегулированию споров между	В 2023 году обращения не поступали.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
			участниками образовательных отношений	
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	до 1 марта года, следующего за отчетным	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2023 году был проведен анализ работы по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков в Центре, по итогам которого новых коррупционных рисков, коррупционно-опасных функций, а также должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками не выявлено.
1.8.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Центре.	2021 - 2024	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2023 году жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Центр не поступало.
2. Повышение эффективности по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики Центра.				
2.1.	Обеспечение соблюдения кодекса профессиональной этики и служебного поведения работниками Центра, а также требований к урегулированию конфликта интересов.	2021 - 2024	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023 года систематически обеспечивалось соблюдение данных локальных актов.
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	1 раз в год (до 20 октября)	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023 года систематически проводились мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов. Так, было организовано и проведено 2 заседаний Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре, на которых были рассмотрены вопросы о наличии или отсутствии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.
2.3.	Обеспечение принятия мер по	2021-2024	директор,	В сентябре 2022 года у

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
	повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Центра, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		ответственный за ведение делопроизводства в Центре	работников Центра были запрошены сведения о лицах, состоящих с лицом, замещающим должность в Центре в близком родстве или свойстве в целях выявления возможного конфликта интересов.
2.4.	Проведение с принимаемыми работниками МУ ДО «ЦДОД № 9» обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	В течение 30 дней с даты приема гражданина в ЦДОД № 9	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за ведение делопроизводства в Центре	В 2023 г. со вновь принятыми в МУ ДО «ЦДОД № 9» работниками была проведена разъяснительная работа по вопросам противодействия коррупции. Все работники ознакомлены с локальными актами МУ ДО «ЦДОД № 9» по противодействию коррупции.
2.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников Центра, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2022 году был проведен анализ работы по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков в Центре, по итогам которого, должностей, замещение которых связано с коррупционными не выявлено.
2.6.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в Центре.	2021 - 2024	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	выполняется
2.7.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Центре, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в Центре.	в течение года	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	функционировали
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной				

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
компетентности работников и учащихся Центра.				
3.1.	Проведение с работниками Центра регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в рамках работы педагогических советов и общих собраний.	в течение года	директор, методист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ознакомление: с Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2020 г. № 142 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 29 августа 2018 г. № 64 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018-2020 годы)» (далее – Указ Главы Республики Коми от 21 декабря 2020 г. № 142); с методическими материалами по теме «О противодействии коррупции»: обзор правоприменительной практики за 1 квартал 2022 года; просмотр видео материалов: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействие коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»; презентация «Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях (предприятиях)».
3.2.	Разработка и распространение информационных материалов и печатной продукции, проведение учебно-методических семинаров для работников Центра по вопросам использования элементов антикоррупционного воспитания в учебном процессе.	2021 - 2024	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2023 году среди работников Центра распространены памятки: «Правовые аспекты в профилактки коррупции»; «Что каждому следует знать о коррупции».
3.3.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	2021 - 2024	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных	Беседа «Детям о коррупции»; Просмотр видео обзора «9 – декабря Международный день борьбы с

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
			правонарушений, педагог-организатор	коррупцией».
3.4.	Опубликование на официальном сайте Центра просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	2021 -2024	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственной за ведение сайта	Выполняется
3.5.	Выпуск и распространение памяток учащимся по антикоррупционной безопасности.	2021 - 2024	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, педагоги ДО	Распространены Памятки «Мы против коррупции в образовании» среди учащихся Центра в количестве 50 шт.
3.6.	Размещение и просмотр видеороликов для учащихся в официальной группе Центра в социальной сети «ВКонтакте» по теме: «Антикоррупционная безопасность».	ежегодно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, педагог-организатор	Выполнено
4. Организация взаимодействия с родителями, законными представителями и с общественностью.				
4.1.	Обновление и внесение новой актуальной информации на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции».	постоянно	ответственный за ведение сайта	Выполняется
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией Центра по вопросам проявлений коррупции и иных правонарушений.	постоянно	директор	В 2023 году обращений по проявления коррупции и иных правонарушений не поступало.
4.3.	Контроль за обеспечением функционирования в Центре «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	постоянно	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023 года было обеспечено функционирование «Телефона доверия». Сообщений о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, не поступало.
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и	постоянно	директор, ответственный за работу по профилактике	В 2023 году обращений и жалоб от граждан не поступало.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
	обращений граждан.		коррупционных и иных правонарушений	
4.5.	Обеспечение открытого доступа к разделу «Интернет-приемная» на официальном сайте Центра.	постоянно	ответственный за ведение сайта учреждения	На официальном сайте Центра создан раздел «Интернет-приемная». В течение 2023 г. был обеспечен открытый доступ к данному разделу сайта.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции.				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2012 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор	Заключение контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг директор МУ ДО «ЦДОД № 9» осуществляет только при наличии бюджетных средств по данной статье расходов в соответствии с планом ФХД на текущий финансовый год.
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.	в течение года	директор	Выполнено
6. Организация взаимодействие с правоохранительными органами.				
6.1.	Проведение консультаций работников Центра сотрудниками правоохранительных органов с информацией по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	по мере необходимости	директор	В 2023 году встречи трудового коллектива Центра с представителями правоохранительных органов не проводились.
6.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	по мере необходимости	директор	Обращений, запросов не поступало.